

WZÓR UMOWY DLA ZADANIA VI

Zawarta w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, (NIP 9691605695),

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka - Grzegorza Kupczyka

a

.....z siedzibą w.....

(NIP.....), reprezentowanym przez.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na **zimowym utrzymaniu chodników w sezonie 2019/2020 na terenie miasta Toszek - w zakresie zadania VI – odśnieżanie chodników w mieście Toszek**
2. Zimowe utrzymanie chodników polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zimowego chodników w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.
4. Wykonawca powinien zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

w zakresie zadania VI :

zimowe utrzymanie chodników na terenie Miasta Toszek, podlegających utrzymaniu przez Gminę, wymienionych w załączniku nr 1. do umowy, o łącznej powierzchni 6 077,05 m² w następującym zakresie:

- odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym,

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i m² chodników do zimowego utrzymania będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie :
40 dni x 6077,05 m² = 243 082,00 m².

§ 3

1. AKCJA ZIMA na chodnikach gminnych prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMA na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinny wyprzedzeniem.
2. Wykonawca w ramach prowadzenia akcji biernej, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu komórkowego.
3. Po ogłoszeniu AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem chodników w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań lub powiadomienia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W ramach AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu chodników objętych realizowanym zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania w porze nocnej, Wykonawca odśnieży chodniki i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 7.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu. Wykonawca rozpoczyna pracę po telefonicznym uzgodnieniu powyższego z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzyskaniu zgody.
5. Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia - po uzyskaniu telefonicznej zgody uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, a także po otrzymaniu jednoznacznego polecenia telefonicznego ze strony upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zimowe utrzymanie chodników gminnych w sezonie zimowym 2019/2020 polega na utrzymaniu czystości chodników poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz uszorstnienie nawierzchni chodników ujętych w załączniku nr ... do SIWZ. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego odśnieżenia chodników objętych realizowanym zadaniem w ciągu doby.
7. W przypadku prowadzenia akcji czynnej codziennie (od poniedziałku do piątku), do godz. 9.00 rano, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie, „Dobowy raport” za dzień poprzedni, zawierający wykaz chodników, z podaniem godziny wykonania działań i ilości m², które zostały odśnieżone i posypane (usunięta śliskość pośniegowa i lodowa) w ciągu minionej doby.

§ 4

1. Materiały do usuwania śliskości:
 - a) do posypywania i uszorstniania wskazanych odcinków chodników, Wykonawca będzie używał mieszaniny soli drogowej i piasku o średnicy 0,1 do 1 mm w proporcji 1 : 3;
 - b) Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie AKCJI ZIMA dla realizowanego zadania w ciągu całego sezonu zimowego;
 - c) Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych

oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960);

- d) materiały chemiczne stosowane w ramach AKCJI ZIMA, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, nie powodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno odbywać się zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w „Zestawieniu miesięcznym” przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału;
- e) materiały chemiczne i nie chemiczne winny posiadać atesty i pozwolenia na dopuszczenie ich do stosowania w celu usuwania śliskości na drogach, dla wyeliminowania uszkodzeń opon pojazdów i nawierzchni.

§ 5

1. Kontrole wykonanych przez Wykonawcę prac będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą, bądź bez jego udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy do zapewnienia całodobowej gotowości, dyspozycyjności oraz łączności z Zamawiającym poprzez kontakt telefoniczny i za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Za każdy przypadek stwierdzenia, że Wykonawca nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Zamawiającym, Zamawiający potrąci z faktury kwotę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit c.
3. Dla celów związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:
ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Morawiec

Inspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

lub w zastępstwie – Mariusz Poloczek (inspektor) oraz Jacek Doliński (kierownik referatu)

Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-32, 31, fax: (32) 231-41-41, tel. kom. 601-185-987, 691-700-455

e-mail: akcjazima@toszek.pl

ze strony Wykonawcy:

.....

tel.

e-mail:

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 15.04.2020 r.
2. Umowa wygasa wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia lub z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 8

1. Strony ustalają zgodnie, że wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynikać będzie z przemnożenia zakładanych ilości oraz następujących ryczałtowych cen jednostkowych:

w zakresie zadania VI - odśnieżanie chodników na terenie Miasta Toszek

Przedmiot	Cena jedn. netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Zakładana maksymalna ilość	Wartość brutto (zł) /kol. 5 x kol. 6/
1	2	3	4	5	6	7
Stawka ryczałtowa za odśnieżenie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie 1 m² chodnika					243 082,00 m ²	
RAZEM						

2. Całkowita wartość wynagrodzenia (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
3. Wartość wynagrodzenia w roku 2019 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Toszek na rok 2019.
4. Podane ryczałtowe ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie Wykonawca poniesie w trakcie jej realizacji.
5. Wszystkie ceny jednostkowe wymienione w ust. 1. są aktualne przez okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie.
6. Wynagrodzenie za zlecony Wykonawcy zakres usług będzie ustalone każdorazowo w oparciu o wyliczenia powykonawcze sporządzone na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac w formie „Zestawienia miesięcznego” i ryczałtową stawkę cenową określone w ust. 1.
7. Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia nie przekraczającego kwoty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług zimowego utrzymania chodników. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie kwoty wymienionej w ust. 2, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 2 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

§ 9

1. Rozliczenia między Stronami umowy następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanych usług - „Zestawienie miesięczne”.
3. Wykonawca dostarczy dwa podpisane przez siebie protokoły odbioru wykonanych usług za dany miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia i przekaże jeden egzemplarz Wykonawcy.
4. Protokół odbioru sporządzony będzie w formie „Zestawienia miesięcznego” zawierającego następujące informacje:
 - ilości m² odśnieżonych i posypanych (usunięta śliskość pośniegowa, lodowa) chodników
 Wykonawca pozostawi poniżej swojego podpisu 1/2 strony A4 na wpisanie ewentualnych uwag Zamawiającego.
5. Zamawiający wnosi uwagi do protokołu odbioru na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie których stwierdzono, że chodniki

nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia wynagrodzenia o naliczone każdorazowo kary umowne.

6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza protokołem odbioru z naniesionymi uwagami.
7. Uwagi Zamawiającego i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Wykonawcy. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
8. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z kserokopią podpisanego protokołu odbioru, w terminie do 7 dni roboczych od daty zwrotu Wykonawcy przez Zamawiającego podpisanych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Brak podpisanych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych lub podpisanie ich z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkuje uznaniem przedmiotu umowy za niewykonany lub wykonany nienależycie, co może stanowić podstawę naliczenia kar umownych określonych w § 12 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dz. 900, rozdz. 90003, § 4300).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące prace:
 - a) Odśnieżanie chodników,
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody

odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

§ 12

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - b) za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał zakresu prac, które zgłosił Zamawiającemu, względnie wykonał je w sposób nienależyty, wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone (odliczona zostanie: ilość m² chodników które nie były utrzymywane zgodnie z opisem przedmiotu umowy), a ponadto Zamawiający uprawniony jest do stosowania odrębnie potrąceń pieniężnych w wysokości:
 - 0,10 zł za każdy m² nieodśnieżonego, odśnieżonego nienależycie lub nie posypanego chodnika,
 - c) za każdy przypadek stwierdzenia, że Wykonawca nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Zamawiającym, w wysokości 100,00 zł brutto.
 - d) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów zgodnie z dyspozycją § 9 ust. 3 i 9 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto.
 - e) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 11 ust. 2 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą prace związane z wykonywaniem zamówienia – w wysokości 500,00 zł.
 - f) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający w wysokości 3.000,00 zł – za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z następujących postanowień umowy:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 1 dnia od poinformowania go o ogłoszeniu przez Zamawiającego AKCJI ZIMA,
 - przerwania wykonywania umowy w czasie AKCJI ZIMA, a przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - naliczenia kar umownych w trzech okresach rozliczeniowych (miesięcznych),
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia warunków pogodowych, w których konieczne będzie dalsze prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą poszczególnych cen jednostkowych brutto umowy,
 - wprowadzenia, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają pod jurysdykcję właściwych sądów powszechnych właściwych dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Załączniki:

1. Wykaz chodników podlegających zimowemu utrzymaniu /zgodny z treścią załącznika do SIWZ/.